



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Libro delle decisioni degli amministratori

VERBALE N. 1 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL' AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA"

Oggi, 28 Gennaio 2021 alle ore 18.00 in modalità video-conferenza (piattaforma Meet) in ottemperanza alle disposizioni relative misure anti contagio da covid-19:

premessi

- che in questo giorno si svolge la prima riunione dell'anno 2021 del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.
- che la riunione ha luogo essendo stata regolarmente convocata dalla Presidente Puddu in data 25 Gennaio 2021 con il seguente

ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta del 18/12/2020;
- 2) Approvazione Bilancio preventivo 2021 e allegato Piano Programma;
- 3) Informativa del Direttore in merito al Servizio Tutela Minori e deliberazioni conseguenti;
- 4) Varie ed eventuali

Sono presenti i seguenti componenti in carica:

Membro CdA	Presente	Assente	Note
Laura Puddu (Presidente)	x		
Ilaria Almasio	x		
Micaela Maria Barbotti	x		
Fabio Lomazzi	x		
Davide Nicola	x		
Antonio Sebastiano	x		
Franco Taverna	x		



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Il Presidente Puddu prende atto che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito ed atto a discutere e deliberare.

Risultano presenti alla riunione il Direttore Dott.ssa Anna Ronchi che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente Puddu presiede il CdA, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione del primo punto all'Ordine del Giorno:

1) Approvazione verbale seduta del 18.12.2020

Il Presidente evidenzia che non sono pervenute richieste di modifica relative ai precedenti verbali del C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti approva il verbale dell'incontro del 18.12.2020.

Si passa al secondo punto all'OdG

2) Approvazione Bilancio preventivo 2021 e allegato Piano Programma

Il Direttore illustra il CdA la seconda bozza di bilancio 2021 e il Piano Programma (allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale) redatti a seguito delle indicazioni date nell'ultimo CdA e nelle varie interlocuzioni avute con il Tavolo Tecnico. Precisa però che vi sono ancora alcune questioni in sospeso da ridefinire, in particolare relativamente agli impegni assunti dai Comuni sui servizi a consumo e alla configurazione e al costo dell'Ufficio di Piano (quest'ultimo punto oggetto di un incontro di confronto tra i Sindaci e il CdA già calendarizzato per il 04.02), pertanto si propone di rinviare l'approvazione definitiva del bilancio e del Piano Programma ad una successiva seduta.

Dopo l'illustrazione del Direttore, il consigliere Taverna chiede delucidazioni in merito all'autonomia dell'Azienda nella gestione dell'attività di reperimento fondi a seguito della partecipazione a bandi. Il Direttore risponde che non essendoci un Ufficio Bandi all'interno dell'Azienda, lei stessa funge da referente anche con un ruolo di raccordo con il Tavolo Tecnico dei Comuni.

La Presidente Puddu ribadisce la necessità che vi sia coesione tra il Tavolo Tecnico e il Terzo Settore per arrivare a ragionare in una logica di territorio più ampia di quella dell'Ambito. A suo avviso infatti, Regione Lombardia non modificherà gli orientamenti in termini di "azzonamento" e accorpamento tra Ambiti, pertanto il prossimo Piano di Zona dovrà essere redatto quasi certamente insieme all'Ambito di Busto Arsizio. Sull'incontro con i Sindaci previsto per il 04/02 aggiunge e



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

conferma la sua posizione sul ruolo dell'Azienda quale Ente gestore dei servizi, sulla base degli indirizzi forniti dai Sindaci che sono i veri attori deputati alla parte programmatica.

Il Presidente chiede quindi ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole.

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di prendere atto della seconda bozza del bilancio preventivo 2021 e del relativo Piano Programma (allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale), tenuto conto che vi sono alcuni aspetti ancora da definire, in particolare la configurazione e il costo dell'Ufficio di Piano, argomento che verrà trattato in un apposito incontro con i Sindaci calendarizzato per il 04.02;
- di rimandare ad una seduta del CdA, successiva a questo incontro, l'approvazione definitiva di tutti i documenti previsionali per l'anno 2021 e triennio 2021-2023.

Si passa al punto 3 dell'Odg.

Il Consigliere Taverna lascia la seduta alle ore 18.50. Risultano presenti n.6 componenti.

3) Informativa del Direttore in merito al Servizio Tutela Minori e deliberazioni conseguenti;

Il Direttore informa il CdA su due punti inerenti il Servizio Tutela Minori:

1. Una richiesta del 26.01.2021 (allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale) formulata dalle assistenti sociali del servizio in merito al riconoscimento retributivo che possa equiparare il loro contratto (CCNL Uneba) a quello degli Enti Locali;
2. Le prossime assenze per maternità di n.2 operatrici del servizio (1 assistente sociale dipendente a 38 ore settimanali e una psicologa collaboratrice PIVA per n.15 ore settimanali) a partire presumibilmente dal mese di Maggio 2021 – per l'assistente sociale forse anche prima, vista l'emergenza sanitaria in corso.

In merito al primo punto, il consigliere Barbotti chiede al Direttore di investire il consulente del lavoro di effettuare un raffronto tra i due contratti – per la categoria di riferimento- in modo da quantificare la differenza e riconoscerla sotto forma di incentivo alla crescita/sviluppo correlandola



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

a degli obiettivi. La Presidente Puddu aggiunge l'importanza, in futuro, di impostare un welfare aziendale in modo tale che si possa detassare il premio produttività e incentivare misure differenziate di welfare per i dipendenti.

In merito al secondo punto, il Direttore propone che si proceda fin da subito con l'individuazione delle sostitute delle due figure. Per la psicologa, propone che venga fatta scorrere la graduatoria della selezione (ancora in vigore) effettuata nell'Agosto 2019, proponendo altresì la proroga dei contratti in essere delle tre psicologhe, in scadenza 02.09.2021 di un'ulteriore annualità (fino al 02.09.2022) così da non dover gestire troppi avvicendamenti e garantire la continuità almeno sulle altre due figure operanti nell'equipe. Per l'assistente sociale chiede di poter procedere contattando altre Aziende Speciali per la condivisione di eventuali graduatorie di a.s. a tempo determinato in essere presso di loro; in caso di esito negativo, chiede il nulla osta a procedere con un bando di selezione per esame di curricula e colloquio (c.d. "dinamico" e aperto) motivandolo con l'urgenza di reperire una figura per sostituzione di maternità in tempi brevi e non ancora ben definiti.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimere il loro parere.

I presenti esprimono parere favorevole

Tutto ciò premesso, all'unanimità dei presenti, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

- di prendere atto della richiesta delle a.s. operanti sul servizio Tutela Minori del 26.01.2021 relativamente ad un riconoscimento retributivo che possa equiparare il loro contratto (CCNL Uneba) a quello degli Enti Locali;
- di dare mandato alla Direzione di investire il consulente del lavoro di effettuare un raffronto tra i due contratti – per la categoria di riferimento- in modo da quantificare la differenza e relazionarne poi gli esiti al prossimo CdA;
- di dare mandato altresì alla Direzione di procedere con le procedure per individuare le sostitute delle due operatrici (1 assistente sociale dipendente a 38 ore settimanali e una psicologa collaboratrice PIVA per n.15 ore settimanali) come segue:
 - o per la psicologa, facendo scorrere la graduatoria della selezione (ancora in vigore) effettuata nell'Agosto 2019;
 - o per l'assistente sociale, contattando prioritariamente altre Aziende Speciali per la condivisione di eventuali graduatorie di a.s. a tempo determinato in essere presso di loro; in caso di esito negativo, procedere con un bando di selezione per esame di curricula e colloquio (c.d. "dinamico" e aperto) motivandolo con l'urgenza di reperire una figura per sostituzione di maternità in tempi brevi e non ancora ben definiti.



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- di prorogare i contratti in essere delle tre psicologhe, in scadenza 02.09.2021 di un'ulteriore annualità (fino al 02.09.2022) così da non dover gestire troppi avvicendamenti e garantire la continuità almeno sulle altre due figure operanti nell'equipe.

Si passa al punto 4 dell'Odg.

4) Varie ed eventuali

Il Presidente, dott.ssa Puddu, informa i presenti che non vi sono punti da discutere nelle varie ed eventuali.

La riunione si conclude alle ore 19.45.

Il segretario verbalizzante

Anna Ronchi

Il Presidente

Laura Puddu



Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona

PIANO PROGRAMMA ANNO 2021 e TRIENNIO 2021-2023

BOZZA per incontro Sindaci 04.02.2021

Approvato dall'Assemblea Consortile
nella seduta del

1. PREMESSA

I Comuni dell'Ambito Sociale della Valle Olona (Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona) il 12 maggio 2010 hanno costituito l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona per i Servizi alla Persona, che in provincia di Varese rimane ad oggi l'unica azienda speciale finalizzata alla gestione associata dei servizi alla persona.

L'Azienda, ai sensi dell'art 114 del Testo Unico Enti Locali, è *Ente Strumentale* dei Comuni aderenti ed è dotata di personalità giuridica e d'autonomia gestionale. Inoltre, anche per l'anno 2020, l'Azienda ha svolto il ruolo di *Ente Capofila*, per l'Ambito di Castellanza, del Piano di Zona per il triennio 2018/2020 ai sensi della L. 328/00.

Tra gli obiettivi dei Comuni fondatori dell'Azienda c'era il superamento della frammentazione dei servizi, la copertura sul territorio della Valle Olona, la razionalizzazione dell'offerta rispetto alla domanda espressa e la possibilità di garantire un'universalità di accesso ai servizi e alle informazioni ai cittadini dell'Ambito di Castellanza.

Nel corso dell'anno 2020, caratterizzato e condizionato certamente dall'emergenza sanitaria legata al COVID-19 ma comunque denso di avvenimenti e di novità, l'Azienda ha conseguito diversi obiettivi, sia sul versante del potenziamento della struttura (in termini di risorse umane) che sul versante del consolidamento e sviluppo dei servizi, che, non ultimo, su quello della *governance*.

In particolare:

- A seguito di selezione pubblica espletata a fine 2019 sono state inserite nell'organico aziendale da febbraio 2020 due figure amministrative a tempo pieno ed indeterminato (una in parte dedicata al servizio Tutela Minori);
- Sempre a seguito di selezione pubblica è stato individuato e nominato dal Consiglio di Amministrazione con ratifica assembleare in data 06.03.2020 il nuovo Direttore dell'Azienda che ha preso servizio il 04.05.2020 con un incarico di 20 ore settimanali della durata di 3 anni;
- Sono state selezionate n.3 assistenti sociali (per un monte ore settimanale complessivo pari a circa 60) da impiegare sulle attività e i progetti connessi al Fondo Povertà e al Reddito di Cittadinanza, progetti per i quali l'Azienda è stata individuata, essendo Ente Capofila del Pdz, quale referente dell'Ambito anche per la gestione dei rapporti con gli interlocutori di riferimento (es. Centro per l'impiego)
- Sono stati conferiti all'Azienda alcuni servizi aggiuntivi da parte dei Comuni Soci:
 - segretariato sociale (già in essere presso i Comuni di Gorla Maggiore e Minore) per il **Comune di Marnate** dal 01.12.2020 con l'individuazione di una assistente sociale per n.18 ore settimanali
 - servizio PASS (Punto di Accesso Socio Sanitario, già in essere con gli sportelli presso i Comuni di Fagnano Olona e Gorla Maggiore) presso il **Comune di Olgiate Olona** da Dicembre 2020 con un operatore assunto dall'Azienda per 16 ore settimanali, di cui 10 su Gorla Maggiore in sostituzione della dipendente a comando che a cessato il rapporto di lavoro ad Ottobre 2020
 - servizi complementari al pre-post scuola – consistenti nella pulizia e sanificazione dei locali scolastici adibiti a tali servizi – presso i Comuni di Castellanza, Fagnano Olona e Olgiate Olona, che l'Azienda ha affidato ad una cooperativa sociale a partire da Settembre 2020 per tutto l'anno scolastico 2020-2021

- servizio di post asilo nido per il Comune di Olgiate Olona, sempre affidato dall’Azienda ad una cooperativa sociale, a partire da Settembre 2020 e per tutto l’a.s. 2020/2021
- Sono stati individuati a partire da luglio 2020 un nuovo medico del lavoro e un nuovo RSPP ai sensi del D.Lgs 81/2008 al fine di espletare tutti gli adempimenti connessi alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro vista anche la situazione emergenziale
- Nell’Assemblea dei Soci del 23.09.2020 è stato nominato il nuovo Consiglio di Amministrazione (in carica per 3 anni) che ha visto l’aumento dei propri componenti da 4 a 7;
- Negli ultimi mesi dell’anno, in diversi incontri avvenuti tra l’Azienda e i Soci, si sono poste le basi per lo sviluppo futuro dell’Azienda stessa a cominciare dall’ipotesi di una nuova sede (non solo amministrativa e certamente più funzionale a farvi convergere tutte le attività aziendali) e, sul fronte della struttura, con la pubblicazione di un avviso di selezione per un coordinatore tecnico-gestionale dei servizi da inserire a tempo pieno nei primi mesi dell’anno 2021.

Il Piano Programma per il 2021 e triennio 2021-2023 – periodo in cui andrà redatto anche il nuovo Piano di Zona triennale, sulla scia di quanto svolto nell’anno precedente, prevede invece i seguenti elementi sviluppo:

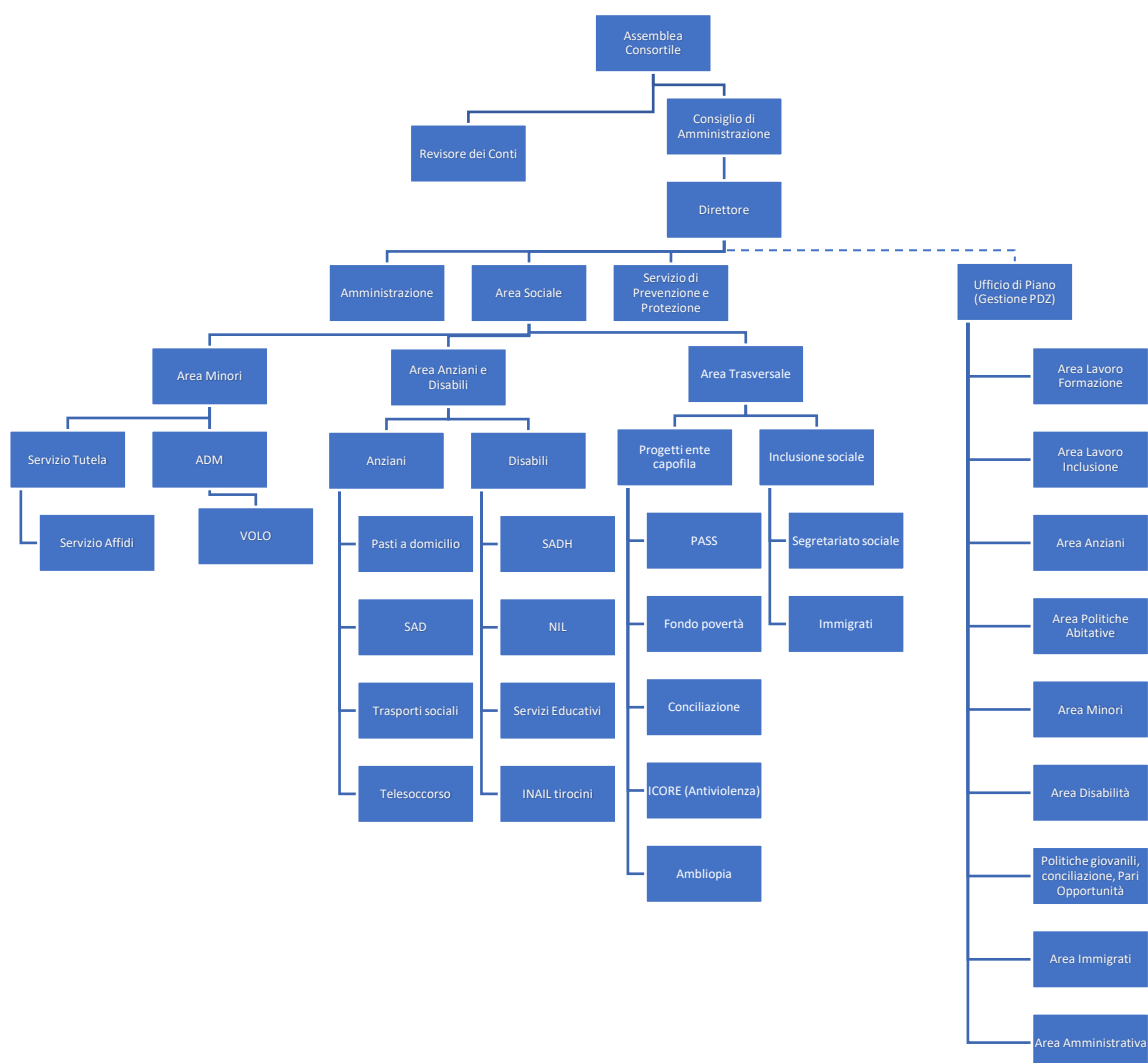
- 1) Sul fronte dei SERVIZI, si prevede un consolidamento delle attività già in essere oltre che uno sviluppo sui seguenti versanti:
 - a. Rivisitazione dei **modelli gestionali** di alcuni servizi (in particolare **ADM e spazio neutro** al momento gestiti attraverso l’accreditamento e **NIL**, il cui appalto scade il 30.06.2021)
 - b. Redazione di **protocolli operativi dei servizi** – a cominciare dal servizio Tutela Minori-volti a perseguire uniformità ed omogeneità tra i Comuni e a disciplinare ruoli e compiti anche nella relazione e interlocuzione con i diversi soggetti
 - c. Incremento e lo sviluppo di servizi di **integrazione socio-sanitaria** (PASS, NIL ...) anche in vista della scadenza, al 31.12.2021, della convenzione con ASST Valle Olona
 - d. Ridefinizione dei **contratti di servizio** in scadenza 31.12.2021 e conseguente individuazione di parametri di costo che non rappresentino solo il costo diretto del servizio ma anche i costi indiretti e generali ad esso correlati
 - e. Proseguimento nell’adesione a bandi e progetti, anche alla luce delle necessità emerse in sede di Tavolo Tecnico, in partnership con altri Enti pubblici e/o Enti del Terzo Settore e sviluppo di una attività di fundraising
- 2) Sul fronte dello sviluppo STRUTTURALE, considerato anche l’incremento del volume gestito (di circa il 7%) per il 2021 in confronto al preventivo 2020, l’investimento sull’Azienda è auspicabile sui seguenti versanti:
 - a. Potenziamento della figura del Direttore, in termini di incremento dell’orario settimanale, anche in prospettiva di una internalizzazione della gestione contabile, del bilancio e dell’introduzione di un sistema di contabilità analitica per centri di costo
 - b. Assunzione del nuovo coordinatore dei servizi affinché il ruolo dell’Azienda sul versante gestionale possa essere attivo e non relegato a quello di “Ente appaltatore e pagatore” o intermediario amministrativo tra i Comuni e i soggetti gestori
 - c. Individuazione di una nuova sede tra le 3 proposte pervenute e analizzate
 - d. Potenziamento dell’Ufficio di Piano anche alla luce delle indicazioni che l’Assemblea dei Sindaci fornirà sul ruolo dell’Azienda quale Ente Capofila del Piano di Zona
- 3) Sul fronte della GOVERNANCE si ritiene prioritaria l’intensificazione dei momenti di scambio e confronto tra CdA e Soci

2. LA GOVERNANCE AZIENDALE

Gli organi dell'Azienda, così come previsti dallo Statuto, si articolano in tre distinte tipologie:

- organi di indirizzo e controllo politico-amministrativo:
 - l'Assemblea Consortile, composta dai Sindaci (o loro delegati) dei 7 Comuni Soci
 - il Consiglio di Amministrazione, composto da n.7 membri nominati dall'Assemblea dei Soci
 - il Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- organi di gestione:
 - il Direttore, al quale spetta la Rappresentanza Legale dell'Azienda;
- organi di revisione economico-finanziaria:
 - il Revisore dei Conti, nominato dall'Assemblea dei Soci con incarico triennale rinnovabile.

Organigramma dell'Azienda



3. DOTAZIONE ORGANICA DELL'AZIENDA

CDC	Mansione	qu	Incarico	DURA	da	a	% part-time	ore settim
CEN	Direttore	DIR	DIP	T-DET	01-gen-21	30-apr-21	52,6%	20
CEN	Direttore	DIR	DIP	T-DET	01-mag-21	31-dic-21	100,0%	36
CEN	Coordinatore	COR	DIP	T-IND	01-mar-21	31-dic-21	100,0%	38
CEN	Coordinatore Amm.	COR.A	DIP	T-IND	01-set-21	31-dic-21	100,0%	38
CEN	Amministrativo	AM	DIP	T-IND	01-gen-21	31-dic-21	100,0%	38
CEN	Amministrativo	AM	DIP	T-IND	01-gen-21	31-dic-21	52,6%	20
CEN	Assistente Sociale	AS	DIP	T-DET	01-gen-21	31-dic-21	47,4%	18
CEN	Assistente Sociale	AS	DIP	T-IND	01-gen-21	31-dic-21	47,4%	18
CEN	Assistente Sociale	AS	DIP	T-IND	01-gen-21	30-giu-21	100,0%	38
PPV	Assistente Sociale	AS	DIP	T-DET	01-gen-21	31-dic-21	42,1%	16
PPV	Assistente Sociale	AS	DIP	T-DET	01-gen-21	30-giu-21	21,1%	8
PPV	Assistente Sociale	AS	DIP	T-DET	01-lug-21	31-dic-21	100,0%	38
PPV	Assistente Sociale	AS	DIP	T-DET	01-gen-21	31-dic-21	100,0%	38
PSS	Addetto PASS	AM	CONV		01-gen-21	31-dic-21		12
PSS	Amministrativo	AM	DIP	T-DET	01-gen-21	31-dic-21	42,1%	16
PSS	Assistente Sociale	AS	DIP	T-IND	01-gen-21	31-dic-21	0,0%	0
SGR	Assistente Sociale	AS	DIP	T-IND	01-lug-21	31-dic-21	78,9%	30
SGR	Assistente Sociale	AS	DIP	T-DET	01-gen-21	30-giu-21	78,9%	30
SGR	Assistente Sociale	AS	DIP	T-IND	01-gen-21	31-dic-21	47,4%	18
SGR	Assistente Sociale	AS	DIP	T-IND	01-gen-21	31-dic-21	47,4%	18
SGR	Assistente Sociale	AS	DIP	T-DET	01-gen-21	31-dic-21	10,5%	4
VOL	Psicologo	PSI	LP		01-gen-21	31-dic-21		
VOL	Psicologo	PSI	LP		01-gen-21	31-dic-21		
TUT	Amministrativo	AM	DIP	T-IND	01-gen-21	31-dic-21	47,4%	18
TUT	Assistente Sociale	AS	DIP	T-IND	01-gen-21	31-dic-21	100,0%	38
TUT	Assistente Sociale	AS	DIP	T-IND	01-gen-21	31-dic-21	94,7%	36
TUT	Assistente Sociale	AS	DIP	T-IND	01-lug-21	31-dic-21	21,1%	8
TUT	Assistente Sociale	AS	DIP	T-IND	01-gen-21	31-dic-21	52,6%	20
TUT	Coord. Tutela	COR	LP		01-gen-21	28-feb-21		0
TUT	Psicologo Tutela	PSI	LP		01-gen-21	31-dic-21		15
TUT	Psicologo Tutela	PSI	LP		01-gen-21	31-dic-21		36
TUT	Psicologo Tutela	PSI	LP		01-gen-21	31-dic-21		15
TUT	Coordinatore Gen.	COR	LP		01-gen-21	31-dic-21		
TUT	Supervisore Legale	SUP	LP		01-gen-21	31-dic-21		
TUT	Supervisore Clinico	SUP	LP		01-gen-21	31-dic-21		
TUT	Mediatore	MED	LP		01-gen-21	31-dic-21		2

Il costo delle risorse umane, costituito da costi per personale dipendente, personale in comando e personale con incarico professionale impatta sui centri di costo/ricavo così come da tabella seguente.

RIPARTIZIONE COSTI		CENTRO DI COSTO	QUALIFICA	COSTO
CEN	DIR	struttura centrale - udp	Direttore	€ 85.310,49
CEN	COR	struttura centrale - udp	Coordinatore	€ 36.948,65
CEN	AM	struttura centrale - udp	Amministrativo	€ 44.240,19
CEN	AS	struttura centrale - udp	Assistente Sociale	€ 32.164,47
TUT	AM	tutela minori / servizio affidi	Amministrativo	€ 13.729,71
TUT	AS	tutela minori / servizio affidi	Assistente Sociale	€ 79.666,77
TUT	MED	tutela minori / servizio affidi	Mediatore F.	€ 2.808,00
TUT	SUP	tutela minori / servizio affidi	Supervisore	€ 2.970,00
TUT	PSI	tutela minori / servizio affidi	Psicologo	€ 102.960,00
PPV	AS	interventi e servizi fondo poverta'	Assistente Sociale	€ 61.635,04
VOL	PSI	progetto volo	Psicologo	€ 6.075,00
SGR	AS	servizio di segretariato sociale	Assistente Sociale	€ 55.436,50
PSS	AS	progetto pass	Assistente Sociale	€ -
PSS	AM	progetto pass	Amministrativo	€ 26.421,73
TOTALE COSTI RISORSE UMANE				€ 550.366,54

4. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

AREA AMMINISTRATIVA

E' l'area di supporto a tutte le altre attività dell'Azienda. Oltre che dal Direttore, si compone di una impiegata a tempo pieno (38 ore/w) e una a 18 ore settimanali. I servizi/funzioni principali gestiti dall'area sono:

- **segreteria- protocollo - gestione della rete informatica**, sia per la sede amministrativa che per il Servizio Tutela Minori – **adempimenti privacy**
- **ufficio contabilità**: essendo la contabilità gestita da uno studio esterno, il personale dell'Azienda si occupa dell'emissione delle fatture attive ai Comuni/ATS, del pagamento delle fatture passive ai fornitori, del controllo della movimentazione bancaria e dell'invio di tutta la documentazione al commercialista
- **ufficio acquisti**: gestione degli acquisti dei beni di consumo necessari all'attività aziendale e degli affidamenti dei servizi, sia quelli conferiti dai Comuni (tramite gare d'appalto, accreditamenti...) sia quelli necessari al funzionamento aziendale
- **ufficio personale**: anche l'elaborazione delle paghe è gestita da uno studio esterno, tuttavia il personale aziendale è coinvolto nel pagamento degli stipendi, nell'invio degli F24 mensili al commercialista, nella gestione del raccordo amministrativo Azienda/studio tramite il monitoraggio del programma di rilevazione presenze, nell'interlocuzione con le figure coinvolte sul fronte della sicurezza sul lavoro (medico, RSPP)
- **supporto amministrativo all'Ufficio di Piano**: rendicontazione amministrativa ad ATS/Regione/Ministero dei Fondi Sociali (FNPS, FSR, spesa sociale annuale) e istruttoria delle misure gestite dall'Azienda in qualità di Ente Capofila per i Comuni dell'Ambito (misura B2,

emergenza abitativa, progetti Dopodinoi ...) oltre che attività di segreteria dell'Assemblea dei Sindaci e predisposizione di atti propedeutici e conseguenti all'attività del Tavolo Tecnico

Come già indicato in premessa, gli obiettivi per il Triennio 2021-2023 sull'area amministrativa sono principalmente:

- Potenziamento della figura del Direttore, in termini di incremento dell'orario settimanale, anche in prospettiva di una internalizzazione della gestione contabile e del bilancio
- Ridefinizione dei **contratti di servizio** in scadenza 31.12.2021 e conseguente individuazione di parametri di costo che non rappresentino solo il costo diretto del servizio ma anche i costi indiretti e generali ad esso correlati

AREA SOCIALE

E' l'area che si occupa della gestione dei servizi che l'Azienda svolge in qualità di Strumentale dei suoi Soci. Oltre che dal Direttore, per gli aspetti gestionali e organizzativi si è sempre avvalsa di una assistente sociale part-time, in condivisione con l'area Ufficio di Piano, ma di fatto è *un'area ancora "destrutturata"*, in mancanza di una figura di riferimento che gestisca in modo virtuoso e costruttivo i rapporti tra i Comuni e gli Enti gestori o il personale incaricato sui diversi servizi ed entri nel merito tecnico dei servizi stessi.

I servizi compresi in questa area possono essere a loro volta suddivisi in 4 sotto-aree

Area minori:

- **Tutela Minori/servizio affidi**, gestito internamente dall'Azienda con proprio personale (3 assistenti sociali, 3 psicologhe e 1 impiegata amministrativa part time)
- **Assistenza domiciliare minori (ADM) e spazio neutro** gestiti tramite accreditamento
- **Progetto VO.LO. – orientamento scolastico** (che vede la presenza di 2 psicologhe incaricate con contratto PIVA)

Area anziani:

- **Servizio assistenza domiciliare (SAD)** gestito tramite accreditamento
- **Trasporto sociale gestito** tramite accreditamento correlato al servizio SAD
- **Servizio pasti a domicilio** tramite affidamento ad ente esterno
- **Telesoccorso** tramite convenzione con Ente esterno

Area disabili

- **Servizi educativi e di assistenza scolastica** gestito tramite un appalto in scadenza a fine 2021 con possibilità di rinnovo biennale
- **Nucleo inserimenti lavorativi gestito anch'esso con un appalto** in scadenza 30.06.2021

Area trasversale/inclusione/progetti

- **Segretariato sociale e servizio sociale professionale** gestito dall'Azienda per 4 Comuni tramite proprio personale (3 assistenti sociali)
- **Sportello Immigrati** gestito tramite convenzione con una associazione
- **Progetto PASS:** al momento il servizio, che fa riferimento ad una convenzione con l'ASST Valle Olona, è attivo solamente sulla parte del CUP e sulla scelta e revoca MMG- PLS ed è svolto presso gli sportelli di 3 Comuni da 2 operatori (1 dipendente dell'Azienda e 1 dipendente a comando da un'altra Azienda Speciale)

- **Rete anti violenza donne** gestito tramite una convenzione con una associazione
- **Ambliopia**

Per la descrizione completa dei servizi si rimanda al punto 5 del presente documento.

Le attività di coordinamento dell'area sociale, che lavora a stretto contatto con il Tavolo Tecnico dei Comuni e con esso condivide la parte di gestione del Piano di Zona, consistono principalmente nella raccolta dei nuovi bisogni che sorgono dai Comuni sui diversi servizi, nel supporto all'elaborazione di progetti che rispondano ai bisogni stessi e nel monitoraggio delle eventuali criticità emergenti.

Come già indicato in premessa, gli obiettivi per il Triennio 2021-2023 sull'area sociale sono principalmente:

- Assunzione del nuovo coordinatore dei servizi affinché **il ruolo dell'Azienda sul versante gestionale possa essere attivo** e non relegato a quello di "Ente appaltatore e pagatore" o intermediario amministrativo tra i Comuni e i soggetti gestori
- Rivisitazione dei **modelli gestionali** di alcuni servizi (in particolare **ADM e spazio neutro** al momento gestiti attraverso l'accreditamento e **NIL**, il cui appalto scade il 30.06.2021)
- Redazione di **protocolli operativi dei servizi** – a cominciare dal servizio Tutela Minori-volti a perseguire uniformità ed omogeneità tra i Comuni e a disciplinare ruoli e compiti anche nella relazione e interlocuzione con i diversi soggetti
- Incremento e lo sviluppo di servizi di **integrazione socio-sanitaria** (PASS, NIL ...) anche in vista della scadenza, al 31.12.2021, della convenzione con ASST Valle Olona
- Proseguimento nell'adesione a bandi e progetti, anche alla luce delle necessità emerse in sede di Tavolo Tecnico, in partnership con altri Enti pubblici e/o Enti del Terzo Settore e sviluppo di una attività di fundraising

AREA UFFICIO DI PIANO (GESTIONE PDZ)

E' l'area che si occupa della programmazione, pianificazione e valutazione degli interventi previsti dal Piano di Zona di Ambito, in attuazione degli indirizzi dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito.

Oltre che dal Direttore, che riveste il ruolo di *Coordinatore* per definizione, essendo il Rappresentante Legale dell'Ente Capofila, in mancanza di un coordinatore designato, le risorse che si sono occupate nell'anno 2020 della gestione del Piano di Zona sono state sia dipendenti dei Comuni facenti parte del Tavolo Tecnico che 2 assistenti sociali part-time presenti in Azienda con il supporto dell'impiegata amministrativa.

Con questa struttura funzionale l'Azienda ha gestito tecnicamente ed amministrativamente le attività inerenti la programmazione zonale. Per il prossimo triennio, che vedrà gli Ambiti territoriali coinvolti nella predisposizione del nuovo Piano di Zona, l'Azienda intende strutturare e potenziare l'Ufficio di Piano anche alla luce delle indicazioni che l'Assemblea dei Sindaci fornirà sul ruolo dell'Azienda quale Ente Capofila.

La scelta di vedere l'Ufficio di Piano interno all'Azienda sposa le indicazioni regionali di stabilizzazione e professionalizzazione delle risorse di personale da dedicare alla funzione programmatoria, mantenendo comunque il ruolo strategico di programmazione in capo ai Sindaci.

Un altro ruolo importante nell'Ambito viene rivestito dal Tavolo Tecnico dei Comuni che da sempre ha avuto la funzione di analizzare i bisogni del territorio ed elaborare proposte da portare ai decisori politici per la realizzazione (attraverso la gestione dei fondi o la partecipazione a progetti) di interventi e servizi sempre più rispondenti alle diverse necessità della popolazione.

5. I SERVIZI GESTITI

Per il 2021 sono confermati tutti i servizi/interventi già in essere nel 2020 e ve ne sono di nuovi, oltre a quelli aggiuntivi conferiti durante l'anno 2020, in particolare sul fronte della progettazione.

Il totale del volume gestito previsto per l'annualità 2021 è di **€ 4.101.181**, a fronte di una previsione per il 2020 di € 3.825.247,91

Al momento il criterio di attribuzione dei costi per singolo servizio è riferito ai soli costi diretti in senso stretto (costi per appalto o per personale dedicato, escluse le attività di coordinamento e gestione amministrativa). Questi costi, al netto dei contributi derivanti da terzi, sono ripartiti fra i Comuni in base al consumo o in base alla popolazione.

Obiettivo del nuovo Triennio, come detto in premessa, di concerto con la ridefinizione dei **contratti di servizio** in scadenza 31.12.2021, sarà la conseguente individuazione di parametri di costo che non rappresentino solo il costo diretto del servizio ma anche i costi indiretti e generali ad esso correlati.

Tutti gli altri costi sono imputati fra i costi generali e ripartiti fra i Comuni in base alla popolazione.

5.1 Servizi generali

I servizi generali riguardano le attività trasversali di supporto alla *governance* interna ed esterna e che svolgono una funzione di raccordo e coordinamento delle attività aziendali di rilevanza generale o istituzionale. Comprendono sia la Direzione aziendale, il personale amministrativo e sociale (coordinatore e assistenti sociali), ma anche tutte quelle consulenze professionali necessarie all'Azienda nonché i c.d. "costi di funzionamento" della struttura aziendale in senso lato – utenze, spese bancarie e postali, acquisti di cancelleria, affitto sedi-

In particolare, sono forniti da consulenti/ditte esterne le seguenti prestazioni:

- Studio di commercialista per la gestione della contabilità generale e degli adempimenti contabili/fiscali
- Servizio di consulenza del lavoro ed elaborazione paghe
- Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81/08 in merito alla salute e sicurezza sul lavoro: il servizio è composto da due professionisti esterni incaricati (medico del lavoro e RSPP), dal datore di lavoro/Direttore e dal RLS – un dipendente eletto quale Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza-
- Consulenza per la gestione della rete informatica/hardware e software
- D.P.O per gli adempimenti inerenti la privacy
- Servizio di pulizia delle sedi aziendali (sede amministrativa e servizio Tutela Minori) e dal 2020 anche degli spazi scolastici adibiti ai servizi di pre-post scuola (affidato a una cooperativa di tipo B).

I servizi generali a preventivo 2021 ammontano a circa € 300.000, corrispondenti al 7,3% del volume che si prevede di gestire complessivamente.

5.2. Servizi area minori

Servizio tutela minori e servizio affidi – budget previsto 2021 € 230.920,28

Servizio Tutela Minori				
Comuni soci che hanno attivato il servizio				
Castellanza	x	Gorla Minore	x	
Marnate	x	Olgiate Olona	x	
Fagnano Olona	x	Solbiate Olona	x	
Gorla Maggiore	x			
Finalità e attività	<p>Il Servizio in oggetto concorre alla realizzazione delle attività e dei compiti istituzionali svolti per conto dei Comuni soci dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona come di seguito specificati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - offrire al territorio risposte tempestive a situazioni per le quali si renda necessario la tutela del minore attraverso una presa in carico del minore e di tutto il nucleo familiare anche in riferimento ai rapporti con l'Autorità giudiziaria; - favorire e sostenere l'intervento temporaneo e di cura da parte delle famiglie affidatarie e/o d'appoggio, mantenendo legami relazionali ed affettivi con la famiglia d'origine; - offrire alle assistenti sociali comunali un supporto in situazioni complesse relative a minori in carico per i quali si rende necessario valutare l'eventuale segnalazione all'Autorità Giudiziaria; - attivare un servizio di mediazione familiare a sostegno di genitori separati e/o che hanno promosso procedimenti di separazione anche conflittuali, al fine di aiutarli ad attivarsi nei processi decisionali a favore dei figli quali soggetti da tutelare; - consulenza legale a favore degli operatori nella gestione della casistica e sui provvedimenti emessi dall'Autorità Giudiziaria – consulenza giuridica alle coppie che attraversano momenti di crisi con eventuali indicazioni di percorsi di separazione/divorzio; - attivazione di sportelli di informazione/orientamento per le famiglie con minori residenti sul territorio; - ricerca, valutazione e formazione di coppie e/o singoli disponibili all'affido familiare; abbinamento famiglia/minore e successivo monitoraggio dei percorsi attivati; creazione di gruppi di auto mutuo aiuto per le famiglie affidatarie; attività territoriale di promozione del servizio e della cultura dell'affido; - attività di valutazione, su richiesta del TM, in collaborazione con il personale del Centro Adozioni dell'ASST Valle Olona delle coppie adottanti; del periodo di affido pre-adoattivo; promozione territoriale del servizio e della cultura dell'adozione; 			

Elementi	Descrizione
Tipologia di utenza	Il Servizio in oggetto si rivolge a minori, residenti nei comuni soci dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona (Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona), con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o che si trovano a vivere una situazione di difficoltà, di crisi e/o di rischio di emarginazione e disadattamento. I minori sono in carico ai servizi sociali dei Comuni soci dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona
Modalità di erogazione	La valutazione del bisogno e la scelta di avvio degli interventi, il conseguente inserimento di minori e famiglie nel Servizio Tutela Minori, è di pertinenza prevalentemente dei Servizi Sociali dei Comuni soci. Eventuali destinatari vengono segnalati al Coordinatore del Servizio Tutela Minori fornendo tutte le informazioni utili alla conoscenza del minore e della famiglia. Il servizio è direttamente dall'equipe dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi Alla Persona.
Contribuzione dell'utenza	Non è prevista compartecipazione per l'utenza.
Standard di servizio	Il servizio si svolgerà presso la sede di Castellanza messa a disposizione dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona.

Il **servizio affidi**, anch'compreso all'interno del STM, collaborando con le realtà pubbliche e private che si occupano di affido, sensibilizza il territorio al tema fornendo informazioni. Organizza corsi di formazione per le coppie interessate e disponibili all'affido nonché favorisce e supporta i gruppi di mutuo aiuto costituiti da famiglie affidatarie. Valuta le coppie al fine di abbinare minore e famiglia affidataria, accompagnando e monitorando gli stessi nel percorso di affido.

Servizio di Assistenza Domiciliare Minori e spazio neutro - budget previsto 2021 € 94.759,28

ADM - Assistenza Domiciliare Minori				
Comuni soci che hanno attivato il servizio				
Castellanza	x	Gorla Minore	x	
Marnate	x	Olgiate Olona	x	
Fagnano Olona	x	Solbiate Olona	x	
Gorla Maggiore	x			
Finalità	Il Servizio in oggetto ADM si rivolge a minori e alle loro famiglie d'origine, residenti nei comuni soci dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona (Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona), che nel loro abituale contesto di vita vivono situazioni di difficoltà, di crisi e/o di rischio di emarginazione e disadattamento che potrebbero sfociare in allontanamenti dalla loro famiglia.			
Descrizione attività	Il Servizio in oggetto concorre alla realizzazione delle attività svolte per conto dei Comuni soci dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona come di seguito specificate: progettazione, programmazione educativa del Servizio, della sua organizzazione e del suo coordinamento, rispondendo degli interventi educativi individuali e di gruppo relativi agli utenti in carico al Servizio Assistenza Domiciliare Minori; realizzazione di interventi di monitoraggio e verifica dell'intervento educativo con gli Assistenti Sociali comunali e l'équipe del Servizio Tutela Minori, se coinvolto; monitoraggio e supervisione dei rapporti con le famiglie dei minori presi in carico; gestione ed organizzazione del personale educativo; gestione degli "incontri protetti" tra minori e genitori nel caso di prescrizioni da parte dei Tribunali di riferimento; realizzazione di azioni di sostegno agli operatori; lavoro integrato con la rete delle agenzie educative (Servizi Istituzionali, Istituti Scolastici, Associazioni, Oratori) presenti sul territorio.			
Elementi	Descrizione			
Tipologia di utenza	I minori sono in carico ai servizi sociali dei Comuni soci dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.			
Modalità di erogazione	La valutazione del bisogno e la scelta di avvio degli interventi, il conseguente inserimento di minori e famiglie nel Servizio Assistenza Domiciliare Minori, è di pertinenza dei Servizi Sociali dei Comuni soci. Il servizio è erogato dalle cooperative accreditate dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi Alla Persona.			
Contribuzione dell'utenza	E' prevista compartecipazione per l'utenza in base al Regolamento d'Ambito.			
Standard di servizio	Gli interventi, hanno luogo prevalentemente al domicilio dei minori, oppure sul territorio, presso idonei locali reperiti dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, anche presso i Comuni soci e/o i servizi territoriali di riferimento.			

Progetto V.OI.O. - budget previsto 2021 € 6.075,00

Il progetto V.OI.O. si qualifica come un intervento informativo e orientativo verso la scelta della scuola secondaria di secondo grado per gli studenti delle classi seconde e terze delle scuole secondarie di primo grado dell'Ambito. Il progetto, promosso dai Comuni aderenti, prevede la realizzazione di attività sia a favore degli studenti sia a favore dei loro genitori. La programmazione e realizzazione delle iniziative viene svolta dagli operatori dei servizi InformaLavoro dei Comuni e dai collaboratori assunti dall'Azienda (per i Comuni che non hanno il servizio IFL), attraverso un proficuo rapporto di condivisione e scambio con gli ICS e l'Azienda. Il servizio è gestito tramite convenzione. Il criterio di attribuzione dei costi ai Comuni è il consumo di ore di servizio effettivamente erogato.

Progetto V.O.L.O.				
Comuni soci che hanno attivato il servizio				
Castellanza		Olgiate Olona	x	
Fagnano Olona		Solbiate Olona	x	
Gorla Maggiore		Marnate		
Gorla Minore	x			
Finalità	Sostenere ed accompagnare gli studenti e le studentesse frequentanti la classe seconda della scuola secondaria di primo grado, che transitano alla classe terza, nell' affrontare consapevolmente la scelta del proprio percorso formativo futuro, fornendo loro informazioni e strumenti volti ad esplorare, e riflettere circa, la conoscenza di sé, delle proprie aspirazioni, delle proprie risorse e dei propri limiti, ad approfondire la conoscenza dell'offerta formativa e del mondo del lavoro, a favorire la progettualità individuale e prevenire la dispersione e l'abbandono scolastico.			
Descrizione attività	Intervento informativo e orientativo per gli studenti delle classi seconde e terze delle scuole secondarie di primo grado degli Istituti comprensivi dell'Ambito territoriale di Castellanza, promosso dai Comuni di Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona e Solbiate Olona e realizzato nelle scuole del territorio			
Elementi	Descrizione			
Tipologia di utenza	Studenti delle classi seconde e terze delle scuole secondarie di primo grado degli Istituti Comprensivi dell'Ambito territoriale di Castellanza			
Modalità di erogazione	Due incontri di due ore nelle classi seconde realizzati dagli operatori Informalavoro/collaboratori assunti; quattro incontri di due ore nelle classi terze realizzati dagli operatori Informalavoro/collaboratori assunti (a cui si potrebbero eventualmente aggiungere due ulteriori incontri per coloro che organizzano la "Fiera dei mestieri"); eventuale colloquio finale individuale con gli operatori dell'informalavoro/collaboratori assunti			
Contribuzione dell'utenza	Non è prevista una compartecipazione dell'utenza.			
Standard di servizio	Il progetto si svolge all'interno degli Istituti comprensivi che aderiscono all'attività di orientamento proposta.			

5.3. Servizi area anziani

Servizio di assistenza domiciliare - budget previsto 2021 € 325.412

Il servizio di assistenza domiciliare si rivolge a persone anziane o in situazione di fragilità per motivi di età, salute, svantaggio psico-sociale o di altra natura e ha lo scopo di reinserire, ove possibile, la persona nel proprio ambiente di vita. Vengono garantiti interventi a domicilio di assistenza diretta alla cura della persona, con attenzione al suo ambiente di vita e supportando il contesto socio-relazionale.

La procedura di accreditamento si è focalizzata su tre elementi:

- La differenziazione della tariffa in base al tipo di servizio
- La possibilità del pattante di accreditarsi su più territori dell'ambito
- La possibilità di erogare servizi integrativi di trasporto

Il servizio è gestito tramite accreditamento con l'utilizzo di 3 Cooperative di cui una, la Fondazione Moroni, accreditata per il solo Comune di Castellanza. Le Fondazione Raimondi e Cooperativa Rembrandt, invece, si sono accreditate per tutti i Comuni dell'Ambito.

Al momento il costo orario del servizio è così definito:

- € **19,00** (Euro diciannove/00) iva esclusa: per la prestazione di **cura della persona** stimata della durata di 1 ora; per interventi della durata di mezz'ora (30 minuti) l'importo si riduce a € 10,00 (Euro dieci/00) iva inclusa; l'importo è comprensivo della prestazione al domicilio;
- € **17,50** (Euro diciassette/50) iva esclusa: per la prestazione di **cura dell'ambiente domestico e dell'alloggio**: l'importo è comprensivo della prestazione al domicilio

SAD				
Comuni soci che hanno attivato il servizio				
Castellanza	x	Olgiate Olona	x	
Fagnano Olona	x	Solbiate Olona	x	
Gorla Maggiore	x	Marnate	x	
Gorla Minore	x			
Finalità	<p>Il Servizio di Assistenza Domiciliare ha come obiettivo principale salvaguardare l'autonomia degli individui e la loro permanenza nel proprio nucleo familiare o nella propria residenza, contrastando l'istituzionalizzazione nonché elevare la qualità della vita degli stessi ed evitare il fenomeno dell'isolamento e dell'emarginazione, mediante interventi di promozione del benessere, della salute individuale, della soddisfazione dei propri bisogni fondamentali. Contribuiscono inoltre al mantenimento dell'equilibrio familiare, qualora sia minato da eccessivi oneri assistenziali verso qualcuno dei componenti; all'attivazione delle risorse personali, familiari e comunitarie; alla prevenzione ed al recupero di situazioni di emarginazione.</p> <p>Il Servizio di Assistenza Domiciliare opera con l'obiettivo di integrarsi con gli altri Servizi nel territorio, con gruppi di volontariato e con operatori di altri Enti (operatori formali e informali).</p>			
Descrizione attività	<p>Interventi e prestazioni assistenziali a carattere domiciliare nei confronti di anziani, disabili e adulti fragili al fine di consentirne la permanenza nel normale ambiente di vita e di ridurre le esigenze di ricorso a strutture residenziali mediante un sistema di "voucher" erogati da soggetti accreditati con Bando di accreditamento indetto dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi Alla Persona</p>			
Elementi	Descrizione			
Tipologia di utenza	Anziani, disabili e adulti fragili residenti nell'Ambito territoriale di Castellanza.			
Modalità di erogazione	Le prestazioni vengono erogate da Enti accreditati mediante il "Voucher di Servizio" che si concretizza nell'erogazione di un buono personalizzato a favore dei singoli cittadini che fruiscono di interventi assistenziali.			
Contribuzione dell'utenza	Compartecipazione dell'utenza secondo il Regolamento d'Ambito e i singoli Regolamenti comunali.			
Standard di servizio	<p>Il cittadino accede al servizio presentando una richiesta di intervento presso gli Uffici del Servizio Sociale del Comune (Patto di Servizio).</p> <p>Il servizio è erogato da n. 3 enti accreditati per tutti i comuni dell'Ambito territoriale e di n. 1 ente accreditato aggiuntivo per il comune di Castellanza.</p> <p>Il servizio si svolgerà, di norma, dal lunedì al sabato nell'orario compreso tra le 7.00 e le 20.00, secondo il calendario programmato con le assistenti sociali comunali. In particolari ed eccezionali circostanze o situazioni potranno essere richiesti alle imprese accreditate anche servizi festivi o in deroga all'orario previsto.</p>			

Servizio di Trasporto Sociale - budget previsto 2021 € **19.308,08**

E' stato introdotto nel 2019, in attesa di definire la modalità di affidamento del servizio stesso, il **servizio accessorio di trasporto sociale**, all'interno dell'accreditamento del servizio sad con le seguenti tariffe:

costo orario: 15,50 €/h

rimborso chilometrico con le seguenti fasce:

- 0-200 km/mese = 0,45 €/km
- 200-400 km/mese = 0,40 €/km
- oltre 400 km/mese = 0,35 €/km

Trasporto sociale				
Comuni soci che hanno attivato il servizio				
Castellanza		Olgiate Olona	x	
Fagnano Olona		Solbiate Olona		
Gorla Maggiore		Marnate		
Gorla Minore				
Finalità	<p>Lo scopo del servizio è quello di:</p> <p>1) favorire la mobilità degli utenti disabili o con problematiche connesse alle difficoltà di spostamento per il raggiungimento "abituale" delle strutture polifunzionali sociali e socio sanitarie, nonché il trasporto programmato "occasionale" presso altri servizi e strutture prevalentemente di carattere socio sanitarie ed assistenziali, al fine di sostenere l'accessibilità ai servizi di pubblica utilità e garantire l'autonomia personale;</p> <p>2) sostenere il fabbisogno di mobilità per fronteggiare le situazioni di fragilità presenti nei nuclei familiari.</p>			
Descrizione attività	<p>Fornitura di servizi di trasporto sociale atti a favorire la mobilità delle persone in condizione di fragilità o con problematiche connesse alle difficoltà di spostamento per il raggiungimento dei servizi presso le strutture socio-ricreative, sanitarie, socio-sanitarie e assistenziali in genere, esistenti sul territorio dell'Ambito di Castellanza sostenendo, altresì, le situazioni di fragilità presenti nei nuclei familiari in cui siano presenti situazioni di questo tipo.</p>			
Elementi	Descrizione			
Tipologia di utenza	<p>Il servizio è destinato a tutte le categorie di utenti fragili, siano essi minori, adulti o anziani, che necessitano di un servizio di trasporto dal domicilio verso strutture sanitarie, socio sanitarie per usufruire di servizi vari di tipo sanitario e/o socio sanitario e in tutti i casi in cui si renda necessario agevolare l'autonomia personale.</p>			
Modalità di erogazione	<p>Il Servizio dovrà essere attivato per gli utenti segnalati dal Servizio Sociale dei comuni dell'Ambito.</p>			
Contribuzione dell'utenza	<p>compartecipazione in base all'ISEE</p>			
Standard di servizio	<p>Il servizio di trasporto abituale dovrà essere svolto, andata e ritorno, con idonei automezzi di proprietà o a disposizione dell'appaltatore.</p> <p>Il servizio prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il trasporto abituale dal domicilio verso le strutture socio sanitarie presenti nell'Ambito di Castellanza per due volte al giorno, per cinque giorni settimanali. - il trasporto programmato occasionale presso altri servizi e strutture prevalentemente di carattere socio sanitarie ed assistenziali; 			

Pasti a domicilio - budget previsto 2021 € 73.126,80

Il servizio di pasti a domicilio si rivolge, di norma, a persone anziane (ultrasessantacinquenni) con ridotta autonomia funzionale e persone disabili incapaci di provvedere in modo autonomo alla preparazione dei pasti, che vivono sole o con familiari non in grado di provvedere a tale necessità. Il servizio, garantito 7 giorni su 7, consiste nella preparazione e consegna al domicilio di un pasto pronto, preparato secondo il menù giornaliero a rotazione stagionale, con caratteristiche dietetiche adeguate, nel rispetto delle caratteristiche merceologiche degli alimenti da utilizzare, delle grammature e delle modalità di conservazione, trasformazione e cottura degli stessi.

Pasti a domicilio				
Comuni soci che hanno attivato il servizio				
Castellanza		Olgiate Olona	x	
Fagnano Olona	x	Solbiate Olona		
Gorla Maggiore		Marnate		
Gorla Minore				
Finalità	Il servizio pasti a domicilio è finalizzato a garantire all'utenza autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare, garantendo il soddisfacimento di una necessità primaria e assicurando una corretta alimentazione a persone non in grado di provvedervi autonomamente.			
Descrizione attività	Il servizio consiste nella consegna al domicilio dell'utente di un pasto pronto, opportunamente confezionato secondo le norme igieniche e nutrizionali definite dagli organi competenti.			
Elementi	Descrizione			
Tipologia di utenza	I destinatari del servizio pasti a domicilio sono, di norma, persone anziane (ultrasessantacinquenni) con ridotta autonomia funzionale e persone disabili incapaci a provvedere in modo autonomo alla preparazione dei pasti, che vivono sole o con familiari non in grado di provvedere a tale necessità. Accedono prioritariamente al servizio pasti a domicilio le persone del tutto prive di una rete familiare di supporto.			
Modalità di erogazione	A domicilio.			
Contribuzione dell'utenza	È prevista una compartecipazione al costo del servizio mediante utilizzo dell'ISEE			
Standard di servizio	Ciascun pasto è preparato secondo il menù giornaliero a rotazione stagionale, con caratteristiche dietetiche adeguate, nel rispetto delle caratteristiche merceologiche degli alimenti da utilizzare, delle grammature e delle modalità di conservazione, trasformazione e cottura degli stessi. Il menù è uguale per tutti gli utenti. Viene garantita, compatibilmente con il numero delle richieste e la loro tipologia, specifica attenzione a particolari necessità dietetiche solo se documentate da apposita certificazione medica.			

Il costo del servizio è di 4,48 € +iva per il pasto e di 2,36€ + iva per il trasporto.

I pasti della domenica e dei giorni festivi vengono normalmente consegnati il sabato o i giorni feriali antecedenti la festività.

Telesoccorso - budget previsto 2021 € 2.714,40

Telesoccorso				
Comuni soci che hanno attivato il servizio				
Castellanza	x	Olgiate Olona		
Fagnano Olona		Solbiate Olona		
Gorla Maggiore		Marnate		
Gorla Minore				
Finalità	La finalità del servizio è quella di garantire la massima tranquillità per l'utente e per i suoi familiari e la possibilità di interventi immediati con cure adeguate e quindi limitazione dei danni che possono essere provocati da malori improvvisi o incidenti.			
Descrizione attività	Il servizio risponde alle necessità di soggetti parzialmente non autosufficienti che si trovino in situazioni di urgenza tali da necessitare un pronto intervento presso la propria abitazione.			
Elementi	Descrizione			
Tipologia di utenza	Soggetti parzialmente non autosufficienti.			
Modalità di erogazione	Il servizio può essere richiesto direttamente ai servizi sociali comunali territorialmente competenti.			
Contribuzione dell'utenza	Può essere prevista una compartecipazione al costo del servizio mediante utilizzo dell'ISEE.			
Standard di servizio	L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi Alla Persona ha affidato la gestione del servizio di Telesoccorso-Teleassistenza alla Cooperativa sociale "Centro 24 ore" di Torino che assicura il servizio 24 ore su 24, per tutti i giorni della durata della convenzione (triennio 2020/2023).			

5.4. Servizi area disabili

Servizi educativi e di assistenza scolastica budget previsto 2021 € 1.626.942,17

Il servizio di assistenza *ad personam* e/o di gruppo fornisce interventi educativi (e/o assistenziali) sia in orario scolastico che extra scolastico. Si rivolge a studenti con diagnosi funzionale frequentanti gli istituti di ogni ordine e grado, sia del territorio dell'Ambito sia con sede fuori Ambito per alunni residenti, e mira a garantire la loro piena accessibilità all'istruzione e alla socializzazione.

Il servizio di pre e post scuola garantisce la possibilità di anticipare l'ingresso o posticipare l'uscita da scuola degli alunni rispetto all'orario delle lezioni. Il servizio di facilitazione linguistica si rivolge ad alunni stranieri neo-arrivati favorendo il loro inserimento nel contesto scolastico e socio-relazionale (anche extra scolastico e anche a favore della famiglia d'origine) e supportando il percorso di apprendimento. Il servizio di accompagnamento nel trasporto scolastico e di assistenza alla mensa garantisce personale dedicato nei momenti del tragitto e della mensa al fine di vigilare sui minori e di prevenire situazioni di pericolo. Il servizio di supporto/sportello psicologico e/o psicopedagogico si rivolge sia ai docenti sia ai genitori sia agli alunni per consulenze psicologiche e supporto in situazioni particolari.

Il costo orario previsto per l'erogazione del servizio è pari ad € 20,79.

Nel budget previsto sono inclusi anche i costi del servizio di pulizia dei locali per il pre-post scuola per i Comuni di Castellanza, Fagnano Olona e Olgiate Olona, pari a complessivi € 36.070,46

Interventi di sostegno scolastico				
Comuni soci che hanno attivato il servizio				
Castellanza	x	Olgiate Olona	x	
Fagnano Olona	x	Solbiate Olona	x	
Gorla Maggiore	x	Marnate	x	
Gorla Minore	x			
Finalità	Interventi di sostegno scolastico ad alunni con diagnosi funzionale.			
Descrizione attività	Il Servizio prevede le seguenti tipologie di intervento: Assistenza ad personam e/o di gruppo; Pre e post scuola; Facilitazione linguistica; Accompagnamento al servizio trasporto scolastico e assistenza alla mensa; Supporto psicologico e/o psicopedagogico; Coordinamento			
Elementi	Descrizione			
Tipologia di utenza	Alunni con diagnosi funzionale residenti e frequentanti l'asilo nido, la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola secondaria, di primo grado e di secondo grado e i servizi educativi extra-scolastici.			
Modalità di erogazione	L'articolazione oraria settimanale (dal lunedì al sabato) sarà organizzata in fasce orarie funzionali ai progetti scolastici, indicate dal referente individuato dall'Azienda d'intesa con i Responsabili comunali, con i Dirigenti scolastici e gli insegnanti di riferimento.			
Contribuzione dell'utenza	Non è prevista contribuzione.			
Standard di servizio	Gli standard gestionali a cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L.104/92, D.G.R. n. 3449 del 7 novembre 2006 e decreto attuativo n. 378 del 16 gennaio 2017, approvato il 7 Aprile 2017, dell'art. 1 comma 180 e 181 lettera C della Legge 107/2015).			

Servizio Inserimenti Lavorativi budget previsto 2021 € 143.838

Finalità irrinunciabile del servizio NIL è realizzare progetti di integrazione socio lavorativa, rivolti alla generalità dei cittadini per i quali i servizi, deputati all'orientamento e al *matching* fra domanda ed offerta di lavoro, non possono gestire efficacemente il bisogno, a fronte di uno svantaggio sociale rilevante, che richiede uno specifico intervento d'accompagnamento sociale.

Per i disabili, in particolare, i percorsi di inserimento lavorativo mirano a riscoprire una "cultura" di integrazione lavorativa tale per cui la persona non sia vista soltanto in un'ottica di cura e di assistenza, ma possa essere coinvolta in modo appropriato negli spazi produttivi e negli spazi di fruibilità delle risorse.

Il servizio si fonda su una metodologia di intervento che prevede un lavoro di programmazione e di progettazione individuale con i Servizi Sociali Comunali, i Servizi territoriali Specialistici, i Centri per l'Impiego, le realtà produttive-industriali-artigianali, le Agenzie formative, gli Informalavoro comunali, il Collocamento Mirato provinciale e le Associazioni di Categoria.

E' affidata all'Azienda esclusivamente la gestione dell'equipe del Servizio Inserimenti Lavorativi e l'attivazione degli strumenti (Borse lavoro, tirocini). Il servizio è gestito tramite appalto.

I costi sono ripartiti fra i Comuni, al netto dei contributi del Fondo Nazionale Politiche Sociali, in base alla popolazione. Il costo orario è definito in base ai costi dell'appalto.

Gli importi delle Borse lavoro/tirocini vengono erogati dai Comuni. I costi per l'assicurazione INAIL sono a carico dell'azienda e rimborsati dai Comuni in base al consumo. Il criterio di attribuzione dei costi ai Comuni è il costo effettivo dell'assicurazione INAIL per utente.

NIL - Servizio Inserimento Lavorativo				
Comuni soci che hanno attivato il servizio				
Castellanza	x	Olgiate Olona	x	
Fagnano Olona	x	Solbiate Olona	x	
Gorla Maggiore	x	Marnate	x	
Gorla Minore	x			
Finalità	Il Servizio di Inserimento Lavorativo per persone individualmente e socialmente svantaggiate residenti nei Comuni Soci, ha la finalità di garantire, mediante la costruzione di percorsi ad hoc, tutte le condizioni necessarie per realizzare un corretto processo di integrazione lavorativa e collocazione nel mercato del lavoro, attraverso l'applicazione di specifiche metodologie e la messa in atto di una serie di interventi, mirati anche a implementare la rete territoriale delle risorse strumentali all'inserimento lavorativo.			
Descrizione attività	Gli operatori del Nucleo inserimenti lavorativi valuteranno le segnalazioni pervenute dai servizi sociali territoriali dei Comuni Soci. La presa in carico del servizio presuppone una condivisione del caso da parte degli operatori comunali, dell'équipe del N.I.L. e degli altri eventuali operatori coinvolti appartenenti a servizi specialistici, con la successiva stesura del progetto d'intervento. I professionisti, facenti parte dell'équipe multidisciplinare, avranno il compito di conoscere il profilo sociale e psicologico dell'utente, valutarne le capacità ed educarlo ad impegnare le proprie risorse adeguatamente, in rapporto a ciò che l'attività produttiva individuata richiederà, o perfezionarle attraverso un periodo di formazione e riqualificazione professionale.			
Elementi	Descrizione			
Tipologia di utenza	Persone disabili e/o persone a rischio di emarginazione sociale.			
Modalità di erogazione	Per l'attivazione del servizio, è necessario rivolgersi al Servizio Sociale del comune di residenza. Il servizio viene erogato da una cooperativa appaltata dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi Alla Persona.			
Contribuzione dell'utenza	Non è prevista compartecipazione.			
Standard di servizio	Il servizio si svolge presso la sede di Gorla Maggiore dal lunedì al venerdì secondo gli orari che verranno concordati.			

QUOTA INAIL - Servizio Inserimento Lavorativo				
Comuni soci che hanno attivato il servizio				
Castellanza	x	Olgiate Olona	x	
Fagnano Olona	x	Solbiate Olona	x	
Gorla Maggiore	x	Marnate	x	
Gorla Minore	x			
Finalità	Erogazione quota INAIL sui tirocini attivati tramite il Servizio Inserimenti Lavorativi (SIL) dell'Ambito.			
Descrizione attività	L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi Alla Persona addebita ai Comuni una quota mensile pari al costo relativo dell'INAIL sui tirocini.			
Elementi	Descrizione			
Modalità di erogazione	Pagamento, da parte dell'Azienda, delle quote INAIL tramite fattura della cooperativa e successivo rimborso delle stesse da parte dei Comuni.			
Contribuzione dell'utenza	Non è prevista compartecipazione.			
Standard di servizio	La cooperativa che gestisce il servizio provvederà ad inviare ai Comuni il preventivo per ogni richiesta di attivazione ed entro la fine del mese successivo invierà all'Azienda la relativa fattura.ricevimento della fattura, l'Azienda invierà ai Comuni un prospetto riepilogativo dei costi a consuntivo.			

5.5 Servizi area trasversale/inclusione/progetti

Segretariato sociale e Servizio sociale professionale budget previsto € 55.436,20

Il servizio svolge attività di informazione sulle risorse e sui servizi pubblici e privati a disposizione dei cittadini, sulle modalità per accedere e utilizzare correttamente i servizi, in rapporto alle esigenze da soddisfare. Oltre ad offrire informazioni, facilita l'accesso ai servizi nei diversi ambiti di intervento: famiglie, minori, anziani, disabili, utenza diversificata. Il criterio di attribuzione dei costi ai Comuni è il consumo di ore di servizio effettivamente erogato. L'azienda ha costituito nel 2017 un'equipe degli operatori che operano in questo servizio e nel SIA REI, quale occasione di confronto e scambio sui metodi di intervento, sulla gestione delle situazioni più critiche. L'equipe è anche occasione per elaborare proposte di nuovi strumenti e progetti, per ottimizzare il lavoro con la rete dei soggetti del territorio e condividere la conoscenza delle risorse.

Servizio di Segretariato Sociale			
Comuni soci che hanno attivato il servizio			
Castellanza		Gorla Minore	x
Marnate	x	Olgiate Olona	
Fagnano Olona		Solbiate Olona	x
Gorla Maggiore	x		
Finalità e attività	<p>Il Servizio svolge attività di informazione sulle risorse e sui servizi pubblici e privati a disposizione dei cittadini, sulle modalità per accedere e utilizzare correttamente i servizi, in rapporto alle esigenze da soddisfare, quindi non solo fornire informazioni utili, ma facilitare l'accesso ai servizi nei diversi ambiti di intervento: famiglie, minori, anziani, disabili, utenza diversificata. Il servizio affidato persegue le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire, sulla base dei criteri stabiliti dalla legge e dal presente atto, funzioni di prevenzione e di rimozione degli ostacoli di natura personale, familiare e sociale, mediante azioni coordinate ed integrate, ove occorre, con i servizi sanitari, educativi e formativi di base, e con altri servizi finalizzati allo sviluppo sociale, nonché attraverso eventuali prestazioni economiche; - offrire alla comunità locale un luogo presso il quale è possibile ottenere gratuitamente informazioni personalizzate in relazione a specifiche esigenze e, se necessario, aiuto affinché sia assicurato l'accesso alle risorse disponibili; - offrire un luogo di ascolto, orientamento, consulenza, monitoraggio ed accompagnamento; - analizzare il bisogno attraverso la valutazione della domanda e l'acquisizione di elementi conoscitivi (richiesta documenti, anamnesi, colloqui informativi, visite domiciliari); - seguire il cittadino nell'eventuale fase successiva al segretariato sociale vero e proprio, finalizzata al miglioramento delle condizioni di vita del soggetto ed al superamento delle situazioni di disagio socio-economico; - sostenere i cittadini, di ciascun Comune aderente, nelle situazioni di difficoltà anche attivando gli strumenti previsti nei singoli regolamenti comunali; - strutturare un data-base condiviso e informatizzato, attraverso l'adozione di software comune (cartella sociale informatizzata); - sviluppare azioni di back office: coordinamento degli accessi e della gestione dei servizi, analisi dei bisogni, raccordo col terzo settore, attività di valutazione, progettazione e attivazione interventi in connessione con la rete dei servizi (pubblici e privati). 		
Elementi	Descrizione		
Tipologia di utenza	Possono accedere al Servizio di Segretariato Sociale i cittadini residenti nel Comune nel quale è attivo il servizio.		
Modalità di erogazione	Il servizio di segretariato sociale di base viene fornito al cittadino a titolo gratuito e si sviluppa in attività di front-office e back-office.		
Contribuzione dell'utenza	Non è prevista compartecipazione per l'utenza.		
Standard di servizio	Il servizio dovrà prevedere la figura di assistente sociale che garantisca il mantenimento degli sportelli di servizio sociale presso il comune negli orari concordati con l'amministrazione allo scopo di facilitarne l'accesso da parte dei cittadini.		

Sportello immigrati budget previsto € 14.345,20

Lo sportello immigrati offre ai cittadini italiani e stranieri informazioni e orientamento verso i servizi utili (Questura, Prefettura, INPS, Ambasciate, servizi territoriali, corsi di formazione, servizi per il lavoro, ecc), assistenza per il disbrigo delle pratiche relative ai permessi di soggiorno, ricongiungimento familiare, cittadinanza e traduzione dei certificati emessi da paesi esteri.

Il servizio è gestito tramite convenzione con un ente del terzo settore e finanziato con risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali. In fase di approvazione del piano di zona, si valuterà la migliore forma gestionale per garantire l'orientamento alle persone straniere domiciliate sul territorio e strumenti per l'integrazione tramite la formazione linguistica e professionale.

Sportello Immigrazione				
Comuni soci che hanno attivato il servizio				
Castellanza	x	Olgiate Olona	x	
Fagnano Olona	x	Solbiate Olona	x	
Gorla Maggiore	x	Marnate	x	
Gorla Minore	x		x	
Finalità	L'Associazione L'Orizzonte-Auser fornisce supporto ai migranti per le questioni legali e amministrative e per agevolare il loro inserimento nel tessuto sociale del territorio al fine di attivare il processo della loro integrazione nella società italiana nel rispetto dell'identità di ciascun individuo e delle culture di ogni etnia coerentemente con i principi contenuti nella nostra Carta Costituzionale.			
Descrizione attività	<p>Le attività del PROGETTO sono individuate seguendo il percorso di inserimento che tipicamente i migranti seguono per integrarsi nella nostra società in modo che le attività siano tra loro coerenti e che costituiscano nel loro insieme un servizio che diventi un riferimento costante per le persone a cui sono destinate.</p> <p>In particolare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto e svolgimento delle pratiche relative alla cittadinanza e ai ricongiungimenti - Alfabetizzazione ed insegnamento della lingua italiana - Assistenza all'inserimento e alla gestione del rapporto di lavoro - Supporto materiale e culturale ai migranti 			
Elementi	Descrizione			
Tipologia di utenza	Popolazione immigrata e tutta la popolazione residente che sia nella condizione di condividere i bisogni e le aspettative dei migranti.			
Modalità di erogazione	Il servizio viene offerto attraverso l'accesso a sportelli dotati ciascuno di uno spazio per l'accoglienza e un ufficio per i colloqui distribuiti in ogni comune afferente all'Azienda.			
Contribuzione dell'utenza	Non è prevista un contributo da parte dell'utenza			
Standard di servizio	Le attività sono svolte da personale che ha titolo o esperienza e le idonee competenze per le varie attività proposte.			

Progetto PASS budget previsto € 26.421,73

L'Azienda ha siglato una convenzione per il triennio 2019/2021 con l'ASST Valle Olona per la realizzazione del progetto PASS che prevedeva l'apertura sul territorio dell'Ambito di diversi punti unici di accesso (PUA) ai servizi socio-sanitari e socio-assistenziali. In questi primi due anni l'attività si è limitata di fatto alla parte amministrativa, con l'attivazione del servizio CUP e del servizio di scelta e revoca presso gli sportelli di 3 Comuni.

Come indicato in premessa, uno degli obiettivi aziendali per il prossimo triennio è quello di incrementare lo sviluppo dei servizi di integrazione socio-sanitaria, nell'ottica di realizzare quanto originariamente previsto dalla convenzione e in vista di un rinnovo della stessa.

Per il momento anche nell'anno 2021 il servizio proseguirà:

- 10 ore presso i Servizi Sociali del Comune di Gorla Maggiore
- 10 ore presso la sede dell'ASST del Comune di Fagnano Olona
- 8 ore presso i Servizi Sociali del Comune di Olgiate Olona

Il personale operativo di sportello addetto alla prenotazione degli esami e alle operazioni di scelta e Revoca (1 dipendente part time dell'Azienda e 1 dipendente a comando da un'altra Azienda Speciale) sono stati adeguatamente contrattualizzati e formati per svolgere le mansioni contenute nella convenzione stipulata con ASST Valle Olona.

PASS - Punto di Accesso Socio Sanitario				
Comuni soci che hanno attivato il servizio				
Castellanza	x	Gorla Minore	x	
Marnate	x	Olgiate Olona	x	
Fagnano Olona	x	Solbiate Olona	x	
Gorla Maggiore	x			
Finalità e attività	<p>Il Progetto PASS stabilisce di attivare un servizio di primo livello per l'orientamento delle persone con problematiche socio-sanitarie. La convenzione tra ASST e Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona è finalizzata al raggiungimento del progetto PASS, per quanto riguarda le attività che richiedono una gestione integrata fra i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Castellanza e l'ASST della Valle Olona e prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La gestione degli sportelli CUP nei Comuni dell'Ambito Distrettuale di Castellanza; - La gestione degli Uffici scelta e revoca (nei soli Comuni in cui non già gestiti da personale dell'ASST o dell'ATS Insubria alla data del 20 Febbraio 2018); - La definizione di protocolli di collaborazione per la presa in carico di secondo livello e la valutazione multidimensionale di casi complessi con bisogni sociali, socio-sanitari, sanitari. 			
Elementi	Descrizione			
Tipologia di utenza	Cittadini fragili e con bisogni complessi.			
Modalità di erogazione	<p>Gli sportelli PASS sono collocati in sedi messe a disposizione dai Comuni dell'Ambito Distrettuale di Castellanza. Presso le postazioni dello sportello PASS saranno erogate le seguenti prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prenotazioni delle prestazioni ambulatoriali disponibili al CUP dell'ASST; - Pratiche afferenti gli uffici scelta e revoca; 			
Contribuzione dell'utenza	Non è prevista compartecipazione per l'utenza.			
Standard di servizio	Garantire l'apertura del servizio secondo l'orario previsto per ogni sportello.			

Rete anti violenza – Centro ICORE budget previsto € 5.563,72

L’Azienda, come ente capofila dell’Ambito, ha aderito alla Rete Antiviolenza interistituzionale di Varese istituita al fine di coordinare e rafforzare le azioni messe in capo dai diversi soggetti per contrastare e prevenire le violenze, fisiche e psicologiche, intrafamiliari ed extrafamiliari, in danno di donne e minori. La Rete, ai sensi della DGR 6714/2017, sta realizzando il progetto Chi.Ama (finanziato da Regione e attraverso il cofinanziamento degli Ambiti territoriali) che prevede di sostenere le attività e gli interventi assicurati dai Centri Antiviolenza afferenti al territorio della rete e di coprire parte delle spese sostenute per l’ospitalità in casa rifugio/pronto intervento e per il potenziamento dell’ospitalità in strutture di accoglienza di primo livello. La Rete realizza una costante attività di fundraising al fine di promuovere e sviluppare le finalità perseguite.

Sportello Antiviolenza ICORE				
Comuni soci che hanno attivato il servizio				
Castellanza	x	Olgiate Olona	x	
Fagnano Olona	x	Solbiate Olona	x	
Gorla Maggiore	x	Marnate	x	
Gorla Minore	x		x	
Finalità	L’Associazione di volontariato ICORE ha fini esclusivamente solidaristici in campo sociale e culturale contro la violenza, le molestie sessuali e i maltrattamenti alle donne. Le sue azioni sono finalizzate a: riconoscere valore al genere femminile; offrire aiuto alle donne che subiscono maltrattamenti di vario genere; valorizzare le diverse culture ed etnie come risorsa fondamentale per uscire dalla violenza; salvaguardare i diritti messi in discussione dalla violenza; rispondere ai bisogni delle donne restituendo loro autonomia, maggior senso di dignità’ ed autostima; promuovere la ricerca, il dibattito e la divulgazione di temi che riguardano la violenza contro le donne.			
Descrizione attività	Il centro di ascolto e sostegno, si avvale di una rete di consulenza legale psicologica, mantiene una rete di relazione e d’interventi con i Servizi Sociali, i Piani di Zona, le Forze dell’Ordine e gli Ordini Professionali, inoltre collabora con altre Associazioni che condividono finalità e metodi. Si attiva alla prevenzione della violenza di genere diffondendo informazioni e conoscenze attraverso iniziative, convegni, incontri, corsi di formazione ed aggiornamento.			

Elementi	Descrizione
Tipologia di utenza	Donne vittime di violenza, molestie sessuali e maltrattamenti.
Modalità di erogazione	Il primo contatto avviene attraverso la telefonata della donna o contatto con i Servizi presenti sul territorio. La telefonata è condotta dall'operatrice di accoglienza, consente di fornire le prime informazioni, valutare eventuali emergenze e concordare il primo appuntamento. Le modalità d' ingresso prevedono una prima fase di presa in carico che avviene con colloqui di accoglienza presso il Centro Icore. La operatrice del Centro aiuta la donna a chiarire la domanda, fornisce indicazioni sul percorso da intraprendere, dà informazioni sui servizi territoriali, del terzo settore e su quelli pubblici, fissa eventuali appuntamenti per il servizio di informazione legale o/e consulenza psicologica. Viene inoltre fornita consulenza psicologica che prevede un numero di 30 colloqui, ampliabili in caso di necessità, per le donne che intraprendono un percorso di uscita dalla violenza, e un servizio legale che si esplica in colloqui informativi sui diritti e sulle norme della legislazione civile, penale e internazionale e l'eventuale presa in carico.
Contribuzione dell'utenza	non è prevista un contribuzione da parte dell'utenza
Standard di servizio	Il Centro è in grado di rispondere al primo contatto telefonico delle donne entro 24 ore. È attiva una segreteria telefonica 24 h 24 e per le urgenze un cellulare. Condizione indispensabile per il colloquio è che la donna stessa fissi l'appuntamento presso il centro; non è prassi, quindi, fissare colloqui se la richiesta proviene da un'altra persona.

I costi sono ripartiti fra i Comuni, al netto dei contributi del Fondo Nazionale Politiche Sociali, in base alla popolazione.

Ambliopia budget previsto € 2.100,00

Ai cittadini dell'Ambito è offerta informazione sull'ambliopia e la possibilità di prenotare visite gratuite di screening per bambini tra i 10 e i 22 mesi al fine di prevenire l'insorgere della patologia e di altri difetti macroscopici della vista. Il servizio è garantito da medici specialisti quali oculista, ortottista e/o operatori sanitari specializzati che in caso di ulteriori necessari approfondimenti inviano la famiglia verso gli specialisti più appropriati.

Il servizio è gestito in convenzione con ente del terzo settore.

Il criterio di attribuzione è per quota fissa per ogni Comune.

Progetto Elisa – prevenzione precoce dell’Ambliopia				
Comuni soci che hanno attivato il servizio				
Castellanza	x	Gorla Minore	x	
Marnate	x	Olgiate Olona	x	
Fagnano Olona	x	Solbiate Olona	x	
Gorla Maggiore	x			
Finalità e attività	Nel 2016 è stata firmata la Convenzione “progetto Elisa”, della durata di tre anni, tra la Fondazione Raimondi Francesco di Gorla Minore e l’Azienda Speciale consortile Medio Olona. Con il presente atto, la Fondazione Raimondi ha inteso collaborare, in forma sperimentale, per un servizio di screening preventivo per la patologia dell’ambliopia, offrendo l’opportunità a tutte le famiglie residenti nei Comuni dell’Ambito Sociale Valle Olona, di far visitare, da un medico oculista proposto dalla Fondazione, i loro bambini con età compresa tra i 10 e i 22 mesi di vita, sottoponendoli gratuitamente allo screening con autorefrattometro binoculare.			
Elementi	Descrizione			
Tipologia di utenza	Bambini con età compresa tra i 10 e i 22 mesi di vita			
Modalità di erogazione	Possibilità di sottoporre gratuitamente allo screening i bambini residenti nei Comuni afferenti all’Azienda Speciale mediante l’utilizzo di uno strumento non invasivo, il telefrattometro binoculare. Tale esame viene refertato da un medico oculista specialista.			
Contribuzione dell’utenza	Non è prevista compartecipazione per l’utenza.			
Standard di servizio	I controlli vengono organizzati in giorni e orari ritenuti corrispondenti alle esigenze delle famiglie (tempo libero e orari non lavorativi).			

6. GESTIONE FONDI E MISURE PDZ

Fondo Nazionale Politiche Sociali

L’Azienda, come ente capofila dell’Ambito, gestisce le risorse assegnate dal Fondo Nazionale Politiche Sociali. Tali risorse potrebbero venir destinate, in base all’attuale valutazione dell’Ufficio di Piano, per finanziare: una quota consistente del servizio tutela minori e del servizio NIL, il progetto PASS per intero, e il 30% dello Sportello immigrati.

Fondo Sociale Regionale

L’Azienda, come ente capofila dell’Ambito, gestisce le risorse assegnate dal Fondo Sociale Regionale. Come da programmazione approvata dall’Assemblea dei Sindaci, le risorse del Fondo sono destinate al co-finanziamento delle unità di offerta sociali, pubbliche e private, già funzionanti e presenti sul territorio dell’Ambito ed afferenti alle aree minori e famiglia, disabili e anziani, al fine di contribuire alla riduzione/contenimento delle rette. Ogni anno l’Assemblea dei Sindaci delibera i criteri di ripartizione del fondo sulla base delle rendicontazioni a consuntivo dell’anno precedente.

Il piano di riparto viene approvato dopo la approvazione della delibera regionale di assegnazione dei fondi agli Ambiti che definisce i criteri regionali.

Fondo Non Autosufficienze

L’Azienda, come ente capofila dell’Ambito, gestisce le risorse assegnate nell’ambito del Programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze, attuando quanto previsto dalla normativa. Gli interventi previsti sono:

- buono sociale mensile finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver o da assistente familiare regolarmente assunto
- buono sociale mensile per sostenere progetti di vita indipendente di persone con disabilità fisico-motoria grave o gravissima con capacità di esprimere la propria volontà e che intendono realizzare il progetto di vita senza il supporto della famiglia
- voucher sociali per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità.

Fondo Povertà

Fondo povertà ed inclusione sociale				
Comuni soci che hanno attivato il servizio				
Castellanza	x	Gorla Minore	x	
Marnate	x	Olgiate Olona	x	
Fagnano Olona	x	Solbiate Olona	x	
Gorla Maggiore	x			
Finalità e attività	Il Fondo Povertà, istituito dalla Legge di Stabilità 2016, prevede l'impiego di risorse per la valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e per i sostegni da individuare nel progetto personalizzato prevedendo un miglioramento progressivo delle condizioni di vita delle persone e delle famiglie che si trovano in stato di bisogno, attraverso la combinazione di 3 componenti: un adeguato sostegno al reddito, l'accesso ai mercati del lavoro in grado di favorire l'inserimento, l'accesso a servizi di qualità.			
Elementi	Descrizione			
Tipologia di utenza	Possono accedere alle risorse destinate dal Fondo Povertà: - Beneficiari della misura Reddito di Cittadinanza - Singoli o nuclei in condizione di povertà estrema che non rientrano tra i beneficiari dell'Reddito di Cittadinanza. Ai fini dell'individuazione delle famiglie in tale condizione, si tiene conto della disponibilità di denaro necessario a soddisfare i bisogni primari, cibo, vestiti, abitazioni, della possibilità di accedere ai beni ed ai servizi necessari per vivere.			
Modalità di erogazione	È previsto uno sportello informativo/di presa in carico in ogni Comune dell'Ambito di Castellanza.			
Contribuzione dell'utenza	Non è prevista compartecipazione per l'utenza.			
Standard di servizio	Il servizio dovrà prevedere la figura di assistente sociale che garantisca l'apertura degli sportelli del Fondo Povertà presso il Comune negli orari concordati con l'amministrazione allo scopo di facilitarne l'accesso da parte dei cittadini.			

I costi sono coperti con le risorse a valere sul PON Inclusione 2014-2020 in base al finanziamento riconosciuto.

7. AREA PROGETTAZIONE

Un'area decisamente strategica e sicuramente caratterizzante l'attività dell'Azienda sul fronte della programmazione sociale è quella che riguarda la partecipazione a progetti, sia come Capofila che come partner. Nell'anno 2021 a seguito dell'ottenimento di alcuni finanziamenti regionali, l'Azienda sarà coinvolta nella realizzazione di 3 azioni progettuali.

OLONA-BA - INCLUSIONE ATTIVA (totale finanziamento € 138.046,83)

Il progetto O.L.O.N.A. B.A. (Orientamento Lavoro: Opportunità, Novità, Attivazione – Buone Azioni) si pone l'obiettivo di garantire sul territorio coinvolto (Ambito di Castellanza e Ambito di Busto Arsizio) un incremento delle possibilità occupazionali per i soggetti fragili.

DESTINATARI: persone fragili (povertà relazionale, economica, lavorativa) ed in particolare ai soggetti che si trovano in una posizione di svantaggio a causa della recente emergenza dovuta alla diffusione del Covid-19. In particolare si intende raggiungere:

- adulti sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (ivi compresi gli arresti domiciliari esecutivi); adulto a fine pena (entro massimo l'anno successivo dal termine della stessa).
- persone con fragilità psichiche, dipendenze o in isolamento sociale che hanno perso il lavoro e la propria fonte di reddito
- giovani tra i 15 e i 18 anni a rischio di abbandono scolastico
- persone disoccupate che non percepiscono reddito di cittadinanza

ATTIVITA' PREVISTE: percorsi di accompagnamento educativo, educazione finanziaria, orientamento al lavoro e ricerca attiva, percorsi formativi comprensivi di laboratori e stage.

PARTNER DI PROGETTO: Azienda Speciale Medio Olona Servizi alla Persona (CAPOFILA), Comune di Busto Arsizio, Cooperativa Sociale Intrecci, Fondazione Enaip Lombardia, Solidarietà e Servizi Coop. Sociale e Acof Olga Fiorini Coop. Sociale.

LA CONCILIAZIONE 20.20: IL LAVORO CHE CAMBIA (totale finanziamento € 58.400)

Il progetto "La conciliazione 20.20: il lavoro che cambia" si pone l'obiettivo di proseguire il processo di diffusione di politiche di conciliazione vita – lavoro promuovendone la conoscenza e la sensibilizzazione raggiungendo il maggior numero possibile di soggetti (pubblici e privati) sul territorio.

DESTINATARI: pubblica amministrazione: supporto all'implementazione di misure flessibili di lavoro

- Imprese: supporto all'implementazione di misure flessibili di lavoro, piani di welfare etc.

- cittadinanza: supporto alla gestione dei carichi di cura

ATTIVITA' PREVISTE:

- corsi di formazione sullo smart working rivolti ai dipendenti ed agli amministratori della Pubblica Amministrazione

- consulenza e affiancamento ai manager pubblici per supportarli nel ragionare per processi, identificare indicatori di prestazione e gestire e valutare i collaboratori per obiettivi, si mira a promuovere davvero la diffusione dello smart working nelle PA.

- spazio informativo/formativo online (attraverso l'utilizzo di social network) – informazione sui servizi di welfare a supporto dei singoli e delle famiglie. Un canale digitale che consentirà di restare aggiornati sui servizi dell'ambito dell'alleanza e anche sulle misure regionali e nazionali attive.

- consulenza alle imprese per implementazione in Azienda Piani di Welfare, piani di flessibilità, misure flessibili di lavoro e azioni che promuovano salute sul luogo di lavoro

- servizio di supporto alle famiglie di lavoratrici/lavoratori che, per esigenze di conciliazione tra impegni lavorativi e carichi di cura, usufruiscono dei servizi a tal fine utili.

PARTNER DI PROGETTO: Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona (CAPOFILA), Comune di Busto Arsizio, Ufficio di Piano di Somma Lombardo, Ufficio di Piano di Gallarate, Società Coop. Sociale Totem Onlus.

WIP - WORK IN PROGRESS (totale finanziamento € 10.000)

Il progetto "W.I.P. - work in progress" si prefigge di raggiungere 3 obiettivi:

1. creazione di un modello di governance integrata, una rete forte e concreta che potrebbe accedere a progettazioni altre, soprattutto europee, allargando la Rete Informagiovani Provinciale ricomprendendo le realtà e i luoghi che agiscono politiche con e per i giovani
2. Accrescere la cultura delle soft skills tra i giovani e delle opportunità concrete con cui si sviluppano, offrendo un supporto per rielaborarle e raccontarle al futuro datore di lavoro. Supportare i giovani nella comprensione del contesto a cui si stanno affacciando attraverso lo sviluppo di conoscenze e competenze trasversali atte al conseguimento dell'autonomia.
3. Aumentare l'imprenditorialità e l'occupabilità dei giovani sostenendoli nella creazione di una propria attività professionale e/o nel reperimento di offerte dal mondo del lavoro. Sviluppare collaborazioni tra e con i giovani per accrescere competenze e sviluppare idee e passioni in ottica professionale. Accrescere le capacità dei giovani di leggere il territorio e di orientare le proprie scelte in maniera consapevole facendo riferimento a fonti autorevoli

DESTINATARI: Giovani interessati a percorsi di orientamento al lavoro e sostegno nei periodi di transizione studio/lavoro – lavoro/lavoro

ATTIVITA' PREVISTE

1. Sviluppo del tavolo di coordinamento tra le realtà che si occupano di politiche giovanili attraverso: mappatura delle realtà territoriali, proposta di coinvolgimento nel tavolo, condivisione dei pensieri e delle azioni portate avanti dal progetto WIP con le altre realtà territoriali coinvolte, incontri periodici di raccordo, confronto e progettazione con la rete allargata.
2. percorsi formativi atti a sviluppare conoscenze e competenze utili all'autonomia: educazione bancaria , educazione finanziaria , elementi base di diritto del lavoro, elementi inerenti alla sistemazione abitativa ,orientamento ai servizi territoriali
3. percorso per la preparazione e la realizzazione di un momento formativo sulle soft skills nell'ambito del PCTO da parte di un gruppo di ragazzi delle scuole superiori con il tutoraggio di peer del CFP Ticino Malpensa, percorsi sui temi del lavoro/diritto al lavoro in chiave artistico-espressiva con gruppo di giovani, attività di Officina Caffè: speaking bar , officina delle idee , "Giovani in campus": esperienza di cittadinanza attiva rivolta a ragazzi dai 15 ai 17 anni attraverso lo svolgimento di attività di cura di spazi comuni e di luoghi della cultura della città, attivazione leva civica
4. percorsi formativi atti a sviluppare competenze professionalizzanti (valorizzazione competenze di giovani del territorio) e competenze utili alla ricerca del lavoro, ad esempio : tecnici audio e tecnici luci, grafica, web radio
5. Attività di promozione Corpo europeo di solidarietà, Colloqui individuali di motivazione e orientamento.
6. Giornata delle opportunità evento di orientamento post-diploma su opportunità non universitarie e non direttamente lavorative che permettono ai ragazzi di sviluppare soft skills, competenze linguistiche e tecniche, di vita e soprattutto di approfondire i propri interessi e passioni per una scelta più consapevole per il proprio futuro. Salone dei mestieri: Evento dedicato all'orientamento post diploma e alle professioni co-costruito con il coinvolgimento degli studenti delle classi IV e V delle scuole superiori di Saronno e del territorio provinciale.

PARTNER DI PROGETTO: Ambito distrettuale di Tradate (CAPOFILA), L'Aquilone Società Coop. Sociale, Coop. Sociale Naturart, Ambito territoriale di Sesto Calende, CFP Ticino Malpensa, Associazione 26x1, Comune di Vergiate, Comune di Fagnano Olona, Comune di Marnate, Comune di Somma Lombardo, Comune di Casorate Sempione, Azienda Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

La seguente tabella riassume i ricavi da fondi d'ambito o da altri fondi dedicati a parziale copertura dei costi previsti per l'anno 2021, messi a confronto con i corrispondenti ricavi previsti per l'anno 2020.

RICAVI DA FONDI	PREVENTIVO 2021	PREVENTIVO 2020
FNPS per tutela minori / servizio affidi	100.000,00	100.000,00
FNPS per nucleo inserimenti lavorativi (nil)	55.763,08	50.000,00
FNPS per progetto pass	26.421,73	33.262,08
FNPS per sportello immigrati	14.345,20	14.345,20
FNPS-COVID per servizi scolastici	0,00	0,00
FSR per servizio adm - spazio neutro	0,00	0,00
FSR per trasferimenti ad enti pubblici e privati	379.677,37	375.301,18
F. REG. per voucher anziani e disabili	7.941,30	7.941,30
F. REG. ed integraz. Comuni per Emerg. Ab.	160.371,00	337.876,66
Fondo Non Autosufficienze	189.297,25	189.297,25
F. REG. per struttura centrale - udp	1.658,70	1.658,70
F. FUNZ. TRASF. ASL per struttura centrale - udp	6.008,00	6.008,00
F. ASS. FAMILIARI per struttura centrale - udp	0,00	0,00
F. PON/SIA per struttura centrale - udp	0,00	30.000,00
F. REG. per Olona BA - inclusione attiva	138.046,83	0,00
F. REG. per progetto conciliazione	58.400,00	0,00
Residui FNPS per progetto conciliazione	3.000,00	3.000,00
F. REG. per Work in Progress	10.000,00	0,00
FONDO POVERTA'	199.499,67	204.867,24
TOTALE FONDI A COPERTURA COSTI	1.350.430,13	1.353.557,61

Marnate,02.2021

Gentile Dott.ssa Ronchi,

la presente per chiedere riscontro in merito alla questione sottoposta nel nostro incontro avvenuto in data 8 ottobre 2020, nel quale chiedevamo una modifica del contratto in essere rispetto al compenso economico attualmente riconosciuto da Uneba.

Nello specifico proponevamo o la modifica del contratto applicato ovvero l'equiparazione dell'attuale compenso economico a quello degli Enti Locali, soluzione percorribile o aumentando il minimo lordo contrattuale o mediante il riconoscimento di un super minimo in busta paga, soluzioni peraltro previste dal contratto in essere.

Certe di una sua comprensione, rimaniamo in attesa di un cortese riscontro.

